

DATA PEMANFAATAN NASKAH DINAS ELEKTRONIK YANG MENGGUNAKAN TANDA TANGAN ELEKTRONIK

Bulan : **JANUARI 2024**

No	Perangkat Daerah	Surat Edaran	Surat Biasa	Surat Keterangan	Surat Perintah	Surat Undangan	Nota Dinas	Notulen	Sertifikat	NDE lainnya (mohon dicantumkan)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	RS. Paru Sidawangi Prov. Jawa Barat	2	16	61	42	8	10	0	0	Surat Pernyataan = 6 Laporan APBD = 0	145

Keterangan:
 Kolom 1 diisi dengan No. urut
 Kolom 2 diisi dengan Nama Perangkat Daerah
 Kolom 3 diisi dengan jumlah Surat Edaran yang telah ditandatangani secara elektronik
 Kolom 4 diisi dengan jumlah Surat Biasa yang telah ditandatangani secara elektronik
 Kolom 5 diisi dengan jumlah surat keterangan yang telah ditandatangani secara elektronik
 Kolom 6 diisi dengan jumlah Surat Perintah yang telah ditandatangani secara elektronik
 Kolom 7 diisi dengan jumlah Surat Undangan yang telah ditandatangani secara elektronik
 Kolom 8 diisi dengan jumlah Nota Dinas yang telah ditandatangani secara elektronik
 Kolom 9 diisi dengan jumlah Notulen yang telah ditandatangani secara elektronik
 Kolom 10 diisi dengan jumlah Sertifikat yang telah ditandatangani secara elektronik
 Kolom 11 diisi dengan jumlah NDE lainnya (terrap dicantumkan jenis NDE nya) yang telah ditandatangani secara elektronik

Mengetahui
 Kepala Subbagian Umum, Kepegawaian, dan Kehumasan,

H. RUSLAN, S.Kep.Ners.,MARS
 NIP. 197803131999031003

Cirebon, 31 Januari 2024
 Pembuat Laporan,

Arsoadji Muljono
 NIP. 196806071992031007

DATA PEMANFAATAN NASKAH DINAS ELEKTRONIK YANG MENGGUNAKAN TANDA TANGAN ELEKTRONIK

Bulan : **DESEMBER 2023**

No	Perangkat Daerah	Surat Edaran	Surat Biasa	Surat Keterangan	Surat Perintah	Surat Undangan	Nota Dinas	Notulen	Sertifikat	NDE lainnya (mohon dicantumkan)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	RS. Paru Sidawangi Prov. Jawa Barat	2	16	113	142	10	14	0	0	Surat Pernyataan = 31 Laporan = 2	330

Keterangan:
 Kolom 1 diisi dengan No. urut
 Kolom 2 diisi dengan Nama Perangkat Daerah
 Kolom 3 diisi dengan jumlah Surat Edaran yang telah ditandatangani secara elektronik
 Kolom 4 diisi dengan jumlah Surat Biasa yang telah ditandatangani secara elektronik
 Kolom 5 diisi dengan jumlah surat keterangan yang telah ditandatangani secara elektronik
 Kolom 6 diisi dengan jumlah Surat Perintah yang telah ditandatangani secara elektronik
 Kolom 7 diisi dengan jumlah Surat Undangan yang telah ditandatangani secara elektronik
 Kolom 8 diisi dengan jumlah Nota Dinas yang telah ditandatangani secara elektronik
 Kolom 9 diisi dengan jumlah Notulen yang telah ditandatangani secara elektronik
 Kolom 10 diisi dengan jumlah Sertifikat yang telah ditandatangani secara elektronik
 Kolom 11 diisi dengan jumlah NDE lainnya (terap dicantumkan jenis NDE nya) yang telah ditandatangani secara elektronik

Mengetahui
 Kepala Subbagian Umum, Kepegawaian, dan Kehumasan,

H. RUSLAN, S.Kep.Ners.,MARS
 NIP. 197803131999031003

Cirebon, 31 Desember 2023
 Pembuat Laporan,

Arsoadji Muljono
 NIP. 196806071992031007